РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Черемховский район, Иркутская область**

**Нижнеиретское муниципальное образование**

**Дума**

**РЕШЕНИЕ**

от 22.04.2013 г. № 13

с.Нижняя Иреть

**Об утверждении Положения о проверке**

**достоверности и полноты сведений,**

**представляемых гражданами, претендующими**

**на замещение должностей муниципальной**

**службы, муниципальными служащими**

**администрации Нижнеиретского муниципального**

**образования, и соблюдения муниципальными**

**служащими требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь статьями 24, 42 Устава Нижнеиретского муниципального образования, Дума Нижнеиретского муниципального образования

**р е ш и л а:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Нижнеиретского муниципального образования, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (приложение № 1).

2. Утвердить общие принципы служебного поведения муниципальных служащих администрации Нижнеиретского муниципального образования (приложение № 2).

3. Возложить на ведущего специалиста администрации Нижнеиретского муниципального образования, ответственного за ведение кадрового делопроизводства в администрации Нижнеиретского муниципального образования следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нижнеиретского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных в [Приложении № 2](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2010%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B5%20%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20doc..rtf#sub_999101#sub_999101) к настоящему решению;

д) организация правового просвещения муниципальных служащих;

е) проведение служебных проверок;

ж) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) подготовка проектов муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в соответствии с их компетенцией;

и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

4. Ведущему специалисту администрации Нижнеиретского муниципального образования И.В. Бочаровой опубликовать настоящее решение в печатном издании «Нижнеиретский вестник».

5. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Нижнеиретского муниципального образования Т.В. Винокурову.

Глава Нижнеиретского

## муниципального образования Т.В. Винокурова

# Приложение № 1

# к решению Думы Нижнеиретского

#  муниципального образования

от 22.04.2013 г. № 13

# Положениео проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Нижнеиретского муниципального образования, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

-гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Нижнеиретского муниципального образования (далее – администрация), на отчетную дату;

-муниципальными служащими администрации по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами «б»](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%202013%5C%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%94%20%E2%84%96%2013%20%D0%BE%D1%82%2022.04.2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_112#sub_112) и **«**[в» пункта 1](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%202013%5C%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%94%20%E2%84%96%2013%20%D0%BE%D1%82%2022.04.2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_113#sub_113) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнями должностей муниципальной службы администрации Нижнеиретского муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденными нормативно-правовыми актами администрации Нижнеиретского муниципального образования, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этими перечнями должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%202013%5C%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%94%20%E2%84%96%2013%20%D0%BE%D1%82%2022.04.2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_101#sub_101) настоящего Положения, осуществляется по распоряжению администрации Нижнеиретского муниципального образования.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Уполномоченными должностными лицами администрации на непосредственное проведение проверки являются (далее - уполномоченные должностные лица):

глава Нижнеиретского муниципального образования, ведущий специалист.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%202013%5C%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%94%20%E2%84%96%2013%20%D0%BE%D1%82%2022.04.2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_101#sub_101) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами органов местного самоуправления ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о её проведении.

9. Уполномоченные должностные лица осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 9](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%202013%5C%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%94%20%E2%84%96%2013%20%D0%BE%D1%82%2022.04.2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_1131#sub_1131) настоящего Положения, должностные лица органов местного самоуправления вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии **с** законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом «г» пункта 10](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%202013%5C%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%94%20%E2%84%96%2013%20%D0%BE%D1%82%2022.04.2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_1154#sub_1154) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного, муниципального органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-разыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте [11](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%202013%5C%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%94%20%E2%84%96%2013%20%D0%BE%D1%82%2022.04.2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_1016#sub_1016) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы, подготовленные в соответствии с подпунктом «г» пункта 10, пунктами 11, 12 настоящего Положения, направляются главой администрации, либо должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены.

14. Уполномоченные должностные лица обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта «б»](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%202013%5C%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%94%20%E2%84%96%2013%20%D0%BE%D1%82%2022.04.2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_1222#sub_1222) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки уполномоченные должностные лица на непосредственное проведение проверки обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации.

16. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте «б» пункта 14](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%202013%5C%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%94%20%E2%84%96%2013%20%D0%BE%D1%82%2022.04.2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_1222#sub_1222)настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к главе администрации, к должностному лицу, уполномоченному на ведение кадрового делопроизводства в администрации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 14](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%202013%5C%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%94%20%E2%84%96%2013%20%D0%BE%D1%82%2022.04.2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_1222#sub_1222)настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в [пункте 16](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%202013%5C%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%94%20%E2%84%96%2013%20%D0%BE%D1%82%2022.04.2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_1024#sub_1024) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Должностное лицо, уполномоченное на ведение кадрового делопроизводства в администрации представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, служебную записку о её результатах и Справку в соответствии с Приложением к настоящему положению.

20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется служебная записка. При этом в служебной записке должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нижнеиретского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев служебную записку и соответствующее предложение, указанные в [пункте 20](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%202013%5C%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%94%20%E2%84%96%2013%20%D0%BE%D1%82%2022.04.2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_1028#sub_1028)настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры дисциплинарной ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нижнеиретского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к уполномоченным должностным лицам, направляются в должностным лицам администрации на которых возложены обязанности по ведению кадрового делопроизводства, для приобщения к личным делам.

25. Материалы проверки хранятся в администрации, у должностных лиц администрации на которых возложены обязанности по ведению кадрового делопроизводства, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Глава Нижнеиретского

муниципального образования Т.В. Винокурова

Приложение к [Положению](file:///G%3A%5C%D0%A0%D0%95%D0%93%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%5C%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%B0%202013%5C%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5C%D0%A0%D0%94%20%E2%84%96%2013%20%D0%BE%D1%82%2022.04.2013%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4.doc#sub_9991#sub_9991) о проверке

достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими

на замещение должностей муниципальной

службы, и муниципальными служащими

администрации Нижнеиретского муниципального

образования, и соблюдения муниципальными служащими

требований к служебному поведению

Справка

о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей

муниципальной службы, муниципальными служащими администрации Нижнеиретского муниципального образования, сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение

указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими

ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

конфликта интересов, исполнения ими обязанностей

и соблюдения требований к служебному поведению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и муниципального служащего администрации Нижнеиретского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер запроса | Наименование адресата | Дата и номер сообщения адресата | Краткое содержание сообщения адресата | Результа-ты проверки | Подпись, фамилия лица, ответственного за ведение кадрового делопроизводства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Приложение № 2

# к решению Думы Нижнеиретского

# муниципального образования

от 22.04.2013 г. № 13

# Общие принципыслужебного поведения муниципальных служащих администрации Нижнеиретского муниципального образования

1. Настоящие общие принципы подготовлены в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и представляют собой основы поведения муниципальных служащих администрации Нижнеиретского муниципального образования (далее - администрация), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации и их муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять главу администрации Нижнеиретского муниципального образования, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету администрации Нижнеиретского муниципального образования;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации Нижнеиретского муниципального образования, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации Нижнеиретского муниципального образования, главы Нижнеиретского муниципального образования, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в администрации Нижнеиретского муниципального образования правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Нижнеиретского муниципального образования, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

3. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Глава Нижнеиретского

муниципального образования Т.В. Винокурова